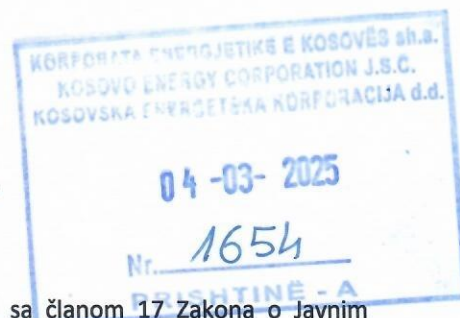




KORPORATA ENERGJETIKE E KOSOVËS Sh. a.
KOSOVO ENERGY CORPORATION J.S.C.
ENERGETSKA KORPORACIJA KOSOVA D.D.



U skladu sa funkcijama i ovlašćenjima predviđenim članom 21, u vezi sa članom 17 Zakona o Javnim Preduzećima Zakon br. 03/L-087, dt.13.06.2008, i člana 13 Zakona br. 04/L-111 dt. 20.04.2012 za izmenu i dopunu Zakona o Javnim Preduzećima, Zakon br. 03/L-087 dalje u tekstu: (Zakon br. 03/L-087), Novi pravilnik KEK-a (odobren 9. decembra 2009. godine), kao i odluka Upravnog odbora dt. 27. februara 2025, Upravni odbor KEK d.d., objavljuje:

JAVNI KONKURS

Naziv radnog mesta: **GLAVNI IZVRŠNI DIREKTOR**
Mesto: Priština
Preduzeće: Energetska Korporacija Kosova d.d.
Mandat: Četiri (4) Godina
Radno Vreme: Puno radno vreme
Plata: Konkurentna

Poslednji rok za prijavu: **03 April 2025 (četrvtak), 16:00 časova**

OPIS PREDUZEĆA

Energetska Korporacija Kosova (KEK D.D.) je javno preduzeće koje u svojoj strukturi uključuje rudnike uglja, proizvodne jedinice TE A i B, finansije i računovodstvo, korporativne usluge i internu reviziju. KEK D.D. trenutno ostvaruje godišnji prihod od oko 200 miliona evra.

NAZIV RADNOG MESTA: GLAVNI IZVRŠNI DIREKTOR

Glavni Izvršni Direktor (GID), izveštavajući Odbor Direktora, upravlja svim aktivnostima KEK-a d.d. koordinirajući i direktno nadgledajući rad izvršnih menadžera divizija i zajedničkih službi KEK d.d.

Konkretno, glavni izvršni direktor treba da vodi računa o:

- Strateški razvoj KEK-a d.d. i rukovodstvo Korporacije kroz kvalitativne promene i od suštinskog značaja za uspeh poslovanja;
- Transformiranje KEK-a d.d. u savremeno energetske preduzeće sa komercijalno samoodrživim poslovanjem i orijentiranim prema stabilnim snabdevanjem energijom za privredu zemlje.
- Orijentacija Korporacije ka razvoju, rastu i jačanju novih kapaciteta obnovljive energije i tranziciji KEK-a
- Optimizacija poslovnih procesa u celoj korporaciji, uključujući restrukturiranje, optimalan broj radnika u skladu sa međunarodnim standardima za korporacije ovog tipa.

GID ima punu odgovornost za:

- Dnevne Operacije KEK-a d.d. u celini.
- Realizacija Odobrenog Godišnjeg Energetskog Bilansa
- Razvoj i održavanje rudnika
- Kvalitativno upravljanje energetskim proizvodnim kapacitetima.
- Planiranje i održavanje fizičkih sistema infrastrukture Korporacije

- Precizan razvoj i implementacija najboljeg programa i praksi korporativnog upravljanja za poboljšanje finansijske performanse.
- Ispunjavanje obaveza koje proizilaze iz međunarodnih traktata, kosovskih zakona, operativnih dozvola i drugih akata RUE-a i KPMM-a.
- Sprovođenje odluka Upravnog Odbora Korporacije
- Priprema i nadzor nad sprovođenjem godišnjih poslovnih planova Korporacije, uključujući administraciju godišnjih budžeta za poslovanje, održavanje, troškove, plate i kapitalne investicije
- Osiguranje nesmetanog odvijanja procesa nabavke i finansijskih transakcija
- Planiranje i razvoj ljudskih kapaciteta Korporacije.
- Godišnji pregled performanse i mere za motivaciju na poslu
- Osigurava uspostavljanje operativnog i finansijskog sistema interne kontrole, upravljanje informacijama omogućavajući Korporaciji da svoje aktivnosti obavlja na zakonit i etički način
- Zastupanje Korporacije unutar i van zemlje.
- Aktivno učešće u svojstvu Člana Odbora (ex -officio) na svim sastancima Upravnog Odbora Korporacije.
- Obavlja i druge poslove definisane važećim zakonima, Statutom i drugim internim aktima Korporacije

GID mora da ima:

- Liderske veštine za postizanje opštih ciljeva KEK d.d., kao i sposobnost donošenja važnih odluka u teškim situacijama.
- Sposobnost implementacije neophodnih promena i primene novih poslovnih metoda za suočavanje sa novim izazovima.
- Sposobnost efikasne komunikacije u pisanoj i usmenoj formi sa Upravnim Odborom, sa njegovim podređenima, sa potrošačima, sa zainteresovanim stranama, sa državnim službenicima, sa medijima, kao i sa drugim stranama od interesa.
- Sposobnost prilagođavanja ne-planiranim ili različitim situacijama i fleksibilnost u suočavanju sa takvim okolnostima.
- Sposobnost delegiranja ovlašćenja i povećanja odgovornosti saradnicima za obavljanje delegiranih funkcija.
- Odlučnost u sprovođenju disciplinskih mera za rukovodioce i zaposlene u skladu sa internim aktima i važećim propisima.
- Visok moralni integritet i pridržavanje visokih etičkih standarda

Performansa Visokog Službenika biće predmet kontinuirane evaluacije od strane Upravnog Odbora.

Traženi Uslovi i Kvalifikacije:

Kandidat Treba da poseduje:

- Univerzitetsku diplomu iz smera poslovne administracije, ekonomije, finansije, inženjeringa ili prava (najmanje 180 kredita/ECTS). poželjan nivo postdiplomskih studija (master).
- Najmanje 5 godina iskustva na visokom menadžerskom nivou poželjno u kompanijama iz energetskog sektora
- Poželjno je dobro poznavanje pisanog i govornog engleskog

Da Ispunjava uslove kvalifikacije prema članu 21 stav 4, u vezi sa članom 17.1, (ii) ispunjava kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2, tačke (d), (f), (j), (k) i (l), (iii) da nisu ili u bilo kom trenutku tokom perioda od trideset šest (36) meseci pre datuma prijave/aplikacije nisu bili direktori odbora relevantne kompanije i (iv) imaju neophodno profesionalno iskustvo i obrazovanje potrebno za predmetnu poziciju, i član 17.3 ovih zahteva prema Zakonu br. 03/L-087 o javnim preduzećima dopunjen i izmenjen Zakonom o javnim preduzećima br. 04/L-111 (pozivajući se na član 13. ovog zakona).

Kvalifikacioni uslovi koji se odnose na gornju tačku detaljno su navedeni u Deklaraciji pod zakletvom koju će kandidati prihvatiti i potpisati.

U fazi podnošenja prijave svi kandidati moraju da predaju:

1. Obrazac za prijavu KEK-a (može se preuzeti sa www.kek-energy.com)
2. CV (ne više od 4 stranice)
3. Motivaciono pismo (razradite povezanost vašeg iskustva i/ili kvalifikacije sa ciljnom pozicijom).
4. Kopija lične karte ili Pasoša (validni dokumenti)
5. Dokaz o rukovodećem radnom iskustvu od poslodavca (kopije ugovora ili potvrde poslodavca, bez prejudiciranja relevantnih akata za zaštitu ličnih podataka, kao i penzionog fonda).
6. Kopija diplome studija i kopije uverenja o kvalifikaciji (uključujući i kopiju rešenja o nostrifikaciji diplome ako je kandidat završio studije van Kosova).
7. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak i da nije osuđivan za krivično djelo (ne starije od 6 šest mjeseci od dana izdavanja).
8. Potpisana izjava pod zakletvom (možete je preuzeti na www.kek-energy.com). Nepotpisana izjava će rezultirati eliminacijom iz konkursa.

Podnosilac zahteva mora lično da popuni izjavu u kojoj izjavljuje da ispunjava uslove kvalifikacije, nezavisnosti i profesionalne podobnosti. Svako materijalno falsifikovanje, bilo namerno ili iz nemara, ili materijalna promena u odnosu na informacije date u izjavi, rezultiraće trenutnom diskvalifikacijom.

Kandidati sa neispunjenom, nepotpunom i neadekvatnom dokumentacijom biće odbijeni. Takođe se ne prihvataju dokumenti dostavljeni nakon isteka roka za zatvaranje javnog konkursa.

Sva dokumenta potrebna za prijavu prema navedenom zahtevu (1 do 8) moraju se dostaviti u elektronskoj formi, samo u (pdf) formatu.

Na razgovor će biti pozvani samo izabrani kandidati koji ispunjavaju uslove.

Kandidat izabran kao uspešan pre potpisivanja ugovora o zasnivanju radnog odnosa mora da ponese originalne dokumente ili overene kopije, uključujući i odluku o overi diplome ako je kandidat završio studije van Kosova.

Poslednji Rok za podnošenje prijave je 03.04.2025 (četvrtak), 16:00 časova,

Prijave se šalju e-mailom na adresi: kek.bord@kek-energy.com, u naslovu e-maila na sledeći način:

Prijava Za Glavnog Izvršnog Direktora

